

# VALORES Y ACTITUD



Los talleres de preparación para el trabajo son posibles gracias al auspicio de



La actitud y los valores de la persona que aspira a ocupar un puesto de trabajo se vuelve un criterio esencial para identificar la persona que más encaja en la filosofía de la empresa y que tendrá más facilidades para funcionar bien en la dinámica de trabajo de la organización.

Aunque la capacidad y aptitud siguen siendo de vital importancia a la hora de evaluar a los candidatos y seleccionar a aquellos que cumplen los mínimos requisitos de formación y experiencia, es en las aptitudes de trabajo donde realmente se encuentra el factor determinante para ganar un puesto en la organización deseada. Personas con un currículum apropiado para el puesto pueden ser mucho menos productivas de lo esperado si sus actitudes y su estilo de trabajo no se adaptan al contexto profesional o la cultura de la organización.

Esto significa que, mostrar actitudes impropias puede significar que quede relegado a un segundo o tercer puesto de los mejores candidatos, o incluso puede significar la exclusión del proceso totalmente.

Además, los empleadores saben que elegir a un candidato sólo por sus méritos y luego hacer que interiorice los valores y actitudes necesarios para funcionar bien es un proceso lento, costoso, con probabilidades bajas de tener éxito. Por eso, cada vez más consideran que estos elementos que envuelven las actitudes deben estar presentes desde el primer momento en cada candidato antes de integrarlos en la organización.

## Valores y Actitud

**Los valores involucran nuestros sentimientos y emociones. Valores, actitudes y conducta están relacionados. Los valores son creencias o convicciones de que algo es preferible y digno de aprecio. Una actitud es una disposición a actuar de acuerdo con determinadas creencias, sentimientos y valores.**

¿Y cuáles son esas actitudes?

A pesar de que parte de las actitudes valoradas dependen del puesto de la posición a la que estamos solicitando, hay algunas que son comunes a todos los casos :

### *1. Asertividad*

Se trata de la capacidad para comunicar aspectos importantes, ya sean positivos o negativos, con firmeza, pero sin resultar ofensivos.

Alguien asertivo nunca se guarda información relevante por miedo a herir a su interlocutor. Resultar poco asertivo puede tener como consecuencia que se vayan acumulando los problemas, sin que los superiores o supervisores sepan de su existencia, y por lo tanto se afecta la productividad.

En una entrevista de trabajo, una buena manera de demostrar asertividad es hablar sin rodeos acerca de las expectativas profesionales y lo que se espera encontrar en esa organización.

### *2. Curiosidad*

La curiosidad se puede demostrar demostrando interés por la organización a la que se quiere pertenecer. Alguien curioso será capaz de mirar más allá de sus metas profesionales inmediatas y, por lo tanto, tiene más probabilidades de aprender rápidamente cómo se trabaja en la empresa.

Además, percibir rápidamente posibles problemas que han pasado en la organización. Sin embargo, conviene no dejar que esta curiosidad se transforme en intromisión en el trabajo de sus compañeros.

### *3. Amabilidad*

En el contexto profesional es muy fácil que las distintas responsabilidades y división del trabajo lleven a fallos de comunicación, desgaste profesional o se generen climas de tensión. Un trato amable hacia todas las personas no sólo es valorado por las razones obvias que van más allá del ámbito profesional, sino que sirve para mantener una cultura organizacional adecuada desde la perspectiva de tener que interactuar con mucha gente no es percibido como una fuente de conflictos.

Además, debe ofrecerse el mismo trato correcto a todos los miembros de la organización, tanto por motivos éticos como para no crear grupos cerrados o exclusivos.

#### 4. Actitud receptiva

Los candidatos deben mostrar actitud proactiva, pero también tienen que **saber cuándo escuchar**. Esto significa, evidentemente, que no debe interrumpirse a las personas cuando hablan, pero también tiene que quedar claro a la hora de reconocer a las distintas autoridades y reconocerles la autoridad cuando hablan acerca de su ámbito profesional.

#### 5. Por último, ser una persona orientada hacia los resultados

La persona que está siendo entrevistada debe mostrar interés por saber **cuáles son los fines últimos de la organización**, y hacer que su actividad quede enfocada hacia estos fines y no hacia otros. En la entrevista de trabajo, esto implica hablar de las experiencias profesionales previas poniendo énfasis en la importancia de las metas determinadas objetivamente, y no en abstracto.

